

Factura Pequeño Contribuyente

NORMA YANIRA, HERNÁNDEZ DUARTE

Nit Emisor: 2105648K

NORMA YANIRA HERNANDEZ DUARTE

14 AVENIDA 8-49 COLONIA LAVARREDA, B zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E9D7246D-5275-45BC-94DF-DDB051B8195A

Serie: E9D7246D Número de DTE: 1383417276

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 08:28:18

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 08:28:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo Número 2025-201-1-2-246, Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-201-13-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **E9D7246D** número de DTE **1383417276** de fecha 31 de octubre del 2025; emitida por Norma Yanira Hernández Duarte, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-246 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-13-2025, Conste. Guatemala, 31 de octubre del 2025.

(f)

Norma Yanira Hernández Duarte

DPI: 1855426890101

Ing. Daniel Campa Alvarado


Jefe del Departamento de Desarrollo de Personas
Dirección de Recursos Humanos -MAGA-

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios Contratados



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1759330186668	Fecha de Generación: Oct 1, 2025, 8:49 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/10/2025 08:28:18	
Emisor:	2105648K	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	NORMA YANIRA HERNANDEZ DUARTE	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E9D7246D-5275-45BC-94DF-DDB051B8195A	
Serie:	E9D7246D	
Número del DTE:	1383417276	
Acuse de recibido:	FCID202520251001T08:28:1806:00E9D7246D527545BC94DFDDB051B8195A	
Fecha de la consulta:	01/10/2025 08:49:06	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/10/2025 08:49:50 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2105648K
NOMBRE	NORMA YANIRA, HERNÁNDEZ DUARTE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-246
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-13-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Norma Yanira Hernández Duarte
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/10/2025	Al: 31/10/2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q.7,000.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico en la preparación de insumos, publicidad y listados de participantes para los talleres y conferencias de la sección de Higiene y Seguridad que realiza el Departamento de Desarrollo de Personal.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la preparación de insumos, publicidad y listados de participantes para la Jornada de Prevención de Enfermedades Metabólicas (toma de Presión Arterial, Niveles de Glicemia, Peso, Talla y Circunferencia Abdominal), con participación de 30 colaboradores. ➤ Apoyé en la preparación de insumos, publicidad y listados de participantes para la Charla de prevención sobre cáncer de mama con la participación de 15 colaboradoras. 	100%	Finalizado

2. Brindar apoyo técnico en el registro de datos del recurso humano del Ministerio que asiste a las diferentes capacitaciones, talleres y jornadas médicas de la Sección de Higiene y Seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en el registro en la base de datos para la Jornada de Prevención de Enfermedades Metabólicas. ➤ Apoyé en el registro en la base de datos para la Charla de Prevención de cáncer de mama. 	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo técnico en el registro de los signos vitales de los pacientes que asisten a la clínica médica, tales como presión arterial, temperatura corporal, frecuencia cardíaca, peso y talla.	➤ Apoyé en el registro de los signos vitales, saturación de oxígeno y control de pulso a 245 pacientes, siendo de sexo femenino 122 y 123 de sexo masculino, que fueron atendidos en clínica médica del edificio Monja Blanca.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo técnico en el registro de datos del recurso humano del Ministerio que asiste a las actividades de recreación laboral que realiza la Sección de Higiene y Seguridad del Departamento de Desarrollo de Personal.	➤ Apoyé en brindar información sobre el plan educacional a los pacientes que asisten a clínica médica sobre el tema, como entender los Niveles de Colesterol.	100%	Finalizado
5. Brindar apoyo técnico en relación a la documentación oficial en las diferentes Unidades, Departamentos o Direcciones del Ministerio, referente a capacitaciones, talleres, seminarios y actividades que el Departamento de Desarrollo de Personal requiera.	➤ Apoyé en la socialización de 4 oficios circulares y 2 afiches en los diferentes Departamentos, Direcciones y Unidades, de las actividades que realizó el Departamento de Desarrollo de Personal.	100%	Finalizado

6. Otras actividades relacionadas con el servicio del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé a pacientes en Hipodermia que asistieron a la clínica médica Monja Blanca zona 13. ➤ Apoyé en las diferentes actividades y área administrativa del departamento de desarrollo de personal. 	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Norma Yanira Hernández Duarte
 DPI: 1855426890101
 Celular: 502 55318511

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Ing. Daniel Campa Álvarez
 Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal
 Dirección de Recursos Humanos - MAGA

(f) 

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

